



UNIVERSIDAD  
PRIVADA DE TRUJILLO

**CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO  
SEMESTRE ACADÉMICO 2016-I**

**I. DATOS INFORMATIVOS**

1.1.	Asignatura	:	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO
1.2.	Código	:	DE 106
1.3.	Ciclo de estudios	:	I
1.4.	Créditos	:	3
1.5.	Total de horas semestrales	:	51
1.6.	N° de horas semanales	:	4
	Teoría	:	2
	Práctica	:	2
1.7.	Inicio	:	04 de abril de 2016
1.8.	Término	:	30 de julio de 2016
1.9.	Duración	:	17 semanas
1.10.	Pre-requisito	:	Ninguno
1.11.	Profesor (es)	:	JOHNSON S. CENTENO BURGOS.

**II. FUNDAMENTACIÓN**

- 2.1. Perfil profesional.-** El abogado egresado de la UPRIT es un profesional con capacidad científica, técnica y éticamente competitivo; que ejerce su profesión con responsabilidad social participativa en el desarrollo nacional sustentable contribuyendo en la mejora del Estado Constitucional y social de Derecho.
- 2.2. Aporte de la asignatura al perfil profesional.-** El principal aporte de esta asignatura será facilitar que el estudiante conozca la forma de sistematizar, construir y exponer, en forma grupal o individual, un conocimiento específico en el contexto de los fines y objetivos de la universidad, haciendo uso de las técnicas de estudio y de las técnicas del trabajo intelectual. Reconoce la importancia de la formación integral de su formación profesional.
- 2.3. Sumilla.-** El curso de Métodos y Técnicas de Estudio desarrolla las capacidades de razonamiento y aprendizaje del alumno a través de la aplicación de técnicas de trabajo intelectual y técnicas de estudio en el acceso, procesamiento, interpretación y comunicación de la información. Propicia el trabajo en equipo y comprende los temas siguientes: La formación académico-profesional y los procesos cognitivos del aprendizaje, Técnicas del trabajo intelectual, Técnicas de estudio y Estrategias de investigación.
- 2.4. Misión y Visión de la carrera profesional.-**

MISION	VISION
Formar abogados con ética, técnica y científicamente competitivos, y con responsabilidad social orientados a fortalecer una sociedad justa, equitativa y humana.	Líder de innovación científica y técnica propositiva de soluciones de impacto para el desarrollo nacional sustentable.

### III. COMPETENCIA GENERAL DE LA ASIGNATURA

El estudiante al finalizar el curso conocerá y aplicará los procedimientos de cada una de las técnicas de estudio. Aplica coherentemente de acuerdo a su estilo de aprendizaje y reconoce la bondad de estas en sus estudios. El estudiante conoce el significado de las técnicas del trabajo intelectual y los procedimientos específicos de cada una de ellas. Las aplica adecuadamente en cada actividad académica que realiza y aprecia su importancia en su formación profesional.

### IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

#### PRIMERA UNIDAD: LA FORMACIÓN ACADÉMICO- PROFESIONAL Y LOS PROCESOS COGNITIVOS DEL APRENDIZAJE.

- CAPACIDADES:

- Reconoce el rol histórico de la universidad en el desarrollo del conocimiento y la cultura de un país e identifica su propio rol en este proceso.
- Aprende a diferenciar los diversos tipos de conocimiento se practican en la Universidad.
- Comprende los procesos cognitivos del aprendizaje.

- PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS SEMANALES:

N°DE SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
Semana 1	- Presentación y organización del curso. - La Universidad. Evolución y características. - La Universidad peruana. Fines y organización. - Formación profesional. Rol del estudiante en la sociedad.	<b>Laboratorio:</b> Prueba de entrada: Nociones básicas de la investigación.  <b>Trabajo Individual:</b> La Universidad. Características, funciones e importancia.	Reflexiona en torno a la importancia de la Universidad en el desarrollo social.
Semana 2	- El aprendizaje. Tipos, factores y estilos de aprendizaje. - Aprendizaje significativo. - Distractores y psicohigiene de estudio. - Inteligencias múltiples.	<b>Video:</b> Inteligencias múltiples.	Valora los procedimientos de aprendizaje y compromete sus acciones universitarias.
Semana 3	- La educación en el Perú y el mundo. El examen PISA. Ranking Internacional. Análisis y comentario.	<b>Trabajo individual:</b> Aspectos Generales sobre PISA.	Reflexiona en torno a la calidad de la educación en el Perú y el mundo.
Semana 4	- El estudio como proceso. - Factores y condiciones del estudio.	<b>Trabajo individual:</b> Mapa conceptual del estudio como proceso cognitivo. Exposición.	Reflexiona en torno a los diversos factores que influyen en el estudio.

	- Personajes emblemáticos. Biografía y lecciones.		
Semana 5	- Tipos de conocimiento. - Aspectos generales de la ciencia y el método científico.	<b>Trabajo individual:</b> Nociones de ciencia, características y personajes emblemáticos.	Reflexiona en torno a la ciencia y lo diferencia con el conocimiento ordinario.
<b>EVALUACION DE LA PRIMERA UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>			
Semana 6	<b>EVALUACIÓN PARCIAL</b>	Desarrolla una evaluación escrita con aplicaciones de temas tratados.	Asume el valor de ser evaluado para verificar su aprendizaje.

### **SEGUNDA UNIDAD: LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO.**

- CAPACIDADES:

- a) Valora la importancia del uso del uso y aplicación de las técnicas de estudio en el trabajo universitario.
- b) Reconoce y valora las diversas técnicas de estudio.
- c) Aprende a elaborar su propia técnica de estudio en el trabajo universitario.

- PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS SEMANALES:

<b>Nº DE SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>
Semana 7	- Las técnicas de estudio. Nociones e importancia en el trabajo universitario. - Los apuntes de clase. Tipos e importancia.	<b>Video:</b> Miguel Angel Cornejo. Ejercicio de apuntes jerárquicos de las principales ideas. Comentarios críticos.	Reflexiona en torno a la importancia del uso de las técnicas de estudio.
Semana 8	- El libro. Partes sustanciales y secundarias. - Método de abordaje del libro.	<b>Exposición:</b> Cuéntame tu libro en 5 minutos.	Reconoce y valora la importancia de los libros, y aprende a leer y entender un libro.
Semana 9	- Tipos de lectura. Lectura fácil y lectura compleja, monótona y comprensiva. - Dinámicas complementarias a la lectura. El esquema, los apuntes y dibujos.	<b>Video:</b> La lectura dinámica y aburrida.	Reconoce la importancia de la lectura.
Semana 10	- El espacio físico de la lectura. Colaboradores y distractores.	<b>Trabajo individual:</b> El espacio y tiempo ideales para la lectura	Reconoce la importancia del espacio físico de la lectura.
Semana 11	- Organizadores del conocimiento: - Mapas conceptuales - Mapas semánticos - Esquema de llaves - Mapas mentales.	Video: Los esquemas mentales. Apreciación y comentarios.	Reconoce la importancia del uso y aplicación de los mapas mentales.
<b>EVALUACION DE LA SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>			
Semana 12	<b>EVALUACIÓN PARCIAL</b>	Desarrolla una evaluación escrita con aplicaciones de temas tratados.	Asume el valor de ser evaluado para verificar su aprendizaje.

### **TERCERA UNIDAD: EL ARTÍCULO, EL INFORME, LA MONOGRAFÍA Y EL ENSAYO.**

- CAPACIDADES:

- a) Reconoce la importancia del proceso investigativo en el trabajo universitario.
- b) Aplica las diversas técnicas de estudio en la organización de sus actividades académicas.

- PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS SEMANALES:

<b>N°DE SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>
Semana 13	- La investigación académica. Definición y características.	<b>Trabajo individual:</b> Mapa conceptual de la investigación académica.	Analizar los diversos tipos de investigación académica.
Semana 14	- Importancia de la producción académica. Retos y posibilidades.	<b>Trabajo grupal:</b> Selección y comentario de trabajos académicos sobre la carrera profesional (tesis, monografías o ensayos).	Analizar la importancia de la producción académica.
Semana 15	- El informe y la monografía. Características, estructura y desarrollo.	<b>Trabajo individual I parte:</b> Elección de un tipo de investigación, tema, estructura y bibliografía.	Aplicar los criterios objetivos de investigación.
Semana 16	- El artículo y el ensayo. Características, estructura y desarrollo.	<b>Trabajo individual II parte:</b> Desarrollo del tipo de investigación elegido.	Aplicar criterios y análisis de investigación.
<b>EVALUACION DE LA TERCERA UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>			
Semana 17	<b>EVALUACIÓN PARCIAL</b>	Desarrolla una evaluación escrita con aplicaciones de temas tratados.	Asume el valor de ser evaluado para verificar su aprendizaje.

## **V. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

### **5.1. TEÓRICAS:**

Los contenidos de la asignatura serán tratados a través de la enseñanza activa y participativa, fomentando la dinámica de grupo y dándole énfasis a la investigación bibliográfica, análisis crítico y análisis de casos. Para el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes estrategias metodológicas:

- a) **Conferencia o clase magistral**, a través de la cual se brinda aspectos fundamentales relacionados con la temática tratada, con la finalidad de sensibilizar a los estudiantes y generar conflictos y desequilibrios cognitivos que los animen a propias conclusiones y a seguir investigando.
- b) **Seminarios**, por el cual se facilita que el estudiante se pueda sensibilizar buscando información, además, que logre consolidar y ampliar el tema asignado en clase, arribando a conclusiones.
- c) **Dinámica grupal**, mediante este procedimiento se propiciará la organización de los alumnos de cuatro o cinco integrantes, teniendo en cuenta que todo aprendizaje tiene su base social, promoviendo el desempeño y la productividad, discutiendo y compartiendo puntos de vista.

d) **Debate dirigido**, por el cual se permite reflexionar e intercambiar ideas según puntos de vista particulares entre los sujetos educativos implicados, motivando la participación mayoritaria de los alumnos bajo la orientación y guía del profesor.

### 5.2. **PRÁCTICAS (LABORATORIO):**

a) **Lecturas dirigidas**, que los alumnos están obligados a leer antes y después de la clase, exposición o conferencia, para el análisis activo, la ampliación y/o complemento de lo estudiado.

b) **Panel fórum**, esta técnica se desarrolla con el fin de que los estudiantes logren tener una visión integral del tema, dado que los panelistas buscarán integrar sus puntos de vista frente al mismo tema.

c) **Trabajos individuales o de grupo**, acerca de temas referentes a la asignatura que serán presentados para su evaluación y aprobación en la fecha que se indique.

### 5.3. **MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Se dará a conocer los materiales educativos y medios que se usarán en el desarrollo de la asignatura. Ejemplo:

a) Materiales educativos interactivos: Textos básicos, módulos de aprendizaje, direcciones electrónicas, etc.

b) Materiales educativos para exposiciones: Pizarra acrílica, plumones, borrador de pizarra, proyector multimedia, CD, DVD, etc.

## VI. **PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Indicadores	Técnicas	Instrumentos
Dominio cognoscitivo	- Exámenes - Observación - Exposición	- Prueba escrita (objetiva y de ensayo) - Lista de cotejo - Sustentación de trabajos
Dominio procedimental	- Observación - Escritura de textos - Solución de tareas	- Fichas de observación con escala de calificación. - Guía de práctica con escala de calificación - Prueba práctica o prueba de ejecución
Dominio actitudinal	- Participación en exposiciones y sustentaciones. - Puntualidad, presentación personal, responsabilidad y comportamiento.	- Lista de cotejo y escala estimativa para actitudes. - Lista de cotejo y escala valorativa.

La calificación en general se efectuará por **el sistema vigesimal (0 a 20)**. Para el promedio promocional final, la fracción 0.5 o mayor favorece al estudiante. El alumno con más de 30% de inasistencias a las clases teóricas y prácticas estará **inhabilitado** para rendir los exámenes correspondientes. Los alumnos

con nota final de curso inferior a siete, no podrán rendir examen de aplazados. La nota de **aplazados** tiene valor independiente para la nota promocional y la prueba se elaborará teniendo en cuenta todos los contenidos del curso. La nota promocional (NP) del curso se calcula mediante la fórmula:

$$Np = \frac{PP1 + PP2}{2}$$

Donde:

PP1: Promedio del Primer Parcial

PP2: Promedio del Segundo Parcial

$$PP1 = \frac{EP + PPC + PTPG}{3}$$

$$PP2 = \frac{EP + PPC + PTPG}{3}$$

EP = Examen Parcial

EF = Examen Final

PPC = Promedio de Prácticas Calificadas

PTPG = Promedio de Trabajos Prácticos Grupales.

## VII. PROGRAMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA

Siendo la Tutoría y Consejería una actividad académica que tiene el propósito de orientar y apoyar a los estudiantes durante su proceso de formación profesional, acorde con la disponibilidad horaria del profesor y previa coordinación, se efectuará de dos maneras:

Tutoría y consejería	Lugar
1. Atención personalizada	En la misma aula
2. Atención virtual	e-mail: jcentenob@hotmail.com

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo. (2003). Curso de Redacción- Teoría y práctica de la composición y del Estado. XXXIII edición actualizada por Arsenio Sánchez Pérez. Thompson Paraninfo, Madrid.

### Complementaria I:

1. ALCINA FRANCH, Juan y BECUA, José Manuel. (1998). Gramática Española, Madrid, Ariel.
2. HERRERA, Enrique. (2002) Práctica metodológica de la investigación, Buenos Aires, Astrea.
3. GATTI MURRIEL, Carlos. (1995). Técnicas de Lectura y Redacción. Edit. Universidad del Pacífico. Lima.
4. MARTÍN VIVALDI. (1990). Curso de Redacción. Edit. Paraninfo. Madrid.
5. MARTÍNEZ DE SOUZA, José. (1991). Dudas y Errores de Lenguaje. Edit. Paraninfo. Madrid.
6. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2001). Diccionario de la lengua española, 21va ed. Madrid, Espasa Calpe S.A.
7. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (1999). Ortografía de la lengua española, Madrid, Espasa Calpe S.A.

**Complementaria II:**

1. BOSQUE, Ignacio. (1999). Gramática descriptiva de la lengua española, R.A.E. - Espasa Calpe, Madrid.
2. ALARCOS LLORACH, Emilio. (1994). Gramática de la lengua española, R.A.E. - Espasa Calpe, Madrid.
3. PIANTRANIDA, Graciela (2000). El texto instrumental. Buenos Aires: Kapelusz.
4. BERNILLA, S. (1999). Redacción General. Edit. Edigraber. 2da edic. Lima.
5. CARNEIRO FIGUEROA, Miguel (2003). Manual de Redacción Superior. San Marcos. Lima.
6. SÁNCHEZ, Arseniuo (2001). Redacción Avanzada. Edit. Paraninfo. México.

**Fuentes de Internet.-**

1. Aprendiendo a redactar textos. <http://www.cosasdeeducacion.es/aprender-redactar-textos-parte-i/>. (Accesado 06.05.11).
2. Estructura de los documentos científicos. <http://www.emagister.com/aprender-escribir-aprender-redactar-cursos-1055409.htm>. (Accesado 09.05.11).
3. Estrategias de la redacción (video). <http://www.youtube.com/watch?v=Mh3fl3z8N-A> (Accesado 13.05.12)
4. Guía esencial para aprender a redactar. <http://www.libro-adicto.com/2011/09/guia-esencial-para-aprender-redactar.html>. (Accesado 8.06.12).